

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Sig. Riccardo Paterlini nato a Reggio Emilia il 22/03/1985 , residente a Gattatico in via Pedriola n.25 C.F. PTRRCR85C22H223W, nella qualità di Legale Rappresentante della Associazione Teatro Sociale di Gualtieri APS, con sede in piazza IV novembre n.29 – 42044 Gualtieri (RE), C.F. e P. IVA 02374480354 , esercente l'attività di "organizzazione eventi culturali" , successivamente denominato "Cliente"

e

il Dott. Francesco Olivi con studio in Reggio Emilia, via della Previdenza Sociale n.2, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, sez.A con il n.748, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista",

Premesso

- che facendo seguito a precedenti accordi verbali intercorsi, il Cliente ha manifestato la volontà di conferire al Professionista un incarico di consulenza ed assistenza professionale in materia societaria, fiscale, contabile, contrattuale e bilancistica.
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni definite ed elencate nel presente mandato;
- che l'oggetto dell'incarico è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;
- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità di personale dipendente e di collaboratori;

tutto ciò premesso
ritenuto parte integrante e sostanziale del presente contratto

si conviene e si stipula quanto segue

1) Oggetto dell'incarico

Consulenza in materia societaria, fiscale, contabile, contrattuale e bilancistica comprensiva dell'espletamento di tutte le pratiche di legge relative alle norme fiscali e contabili previste dalle normative vigenti.

Ai fini del pagamento e della trasmissione telematica dei modelli di pagamento F24, il Cliente conferisce al Professionista l'incarico permanente (salvo revoca) di effettuare, in nome e per conto del Cliente, il servizio di pagamento delle imposte e dei contributi con modalità telematiche.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento fino al 31 dicembre, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

3) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

4) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico e di fornire ogni informazione strumentale all'esecuzione del mandato stesso. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. Il Cliente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità per omessa o tardiva esecuzione del mandato dovuta alla mancata consegna, ovvero alla consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti ai fini societari, civilistici, contabili, fiscali e amministrativi in genere, indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

5) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari determinati in base al Tariffario professionale dello studio.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, che fossero richieste dal Cliente durante il mandato o che si rendessero comunque necessarie, i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base della tariffa professionale in vigore al momento dello svolgimento dell'incarico;

Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore alla percentuale del 40% sugli onorari fino a quel momento maturati, che dovranno essere saldati entro 30 giorni dalla richiesta.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale della Cassa Enpalc in vigore.

6) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 5, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

8) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 4) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 60 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. IPC0021207 contratta con la Compagnia di Assicurazioni Aig Europe S.A. per tutelare il Cliente da eventuali danni causati da comportamenti colposi del medesimo Professionista o dei suoi collaboratori.

10) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

11) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

12) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione con sede in Reggio Emilia.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia.

13) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

14) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Luogo, Reggio Emilia

Data, 15/01/2025

Il Cliente

ASSOCIAZIONE
Teatro Sociale Gualtieri
P.zza IV Novembre 29 - 42044 Gualtieri (re)
PARTITA IVA 02374480354

Il Professionista



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 4) "Obblighi del Cliente";
- 5) "Compenso";
- 6) "Interessi di mora";
- 7) "Clausola risolutiva espressa";
- 8) "Recesso";
- 12) "Clausola di conciliazione e Arbitrato".

Il Cliente

ASSOCIAZIONE
Teatro Sociale Gualtieri
P.zza IV Novembre 29 - 42044 Gualtieri (re)
PARTITA IVA 02374480354